



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

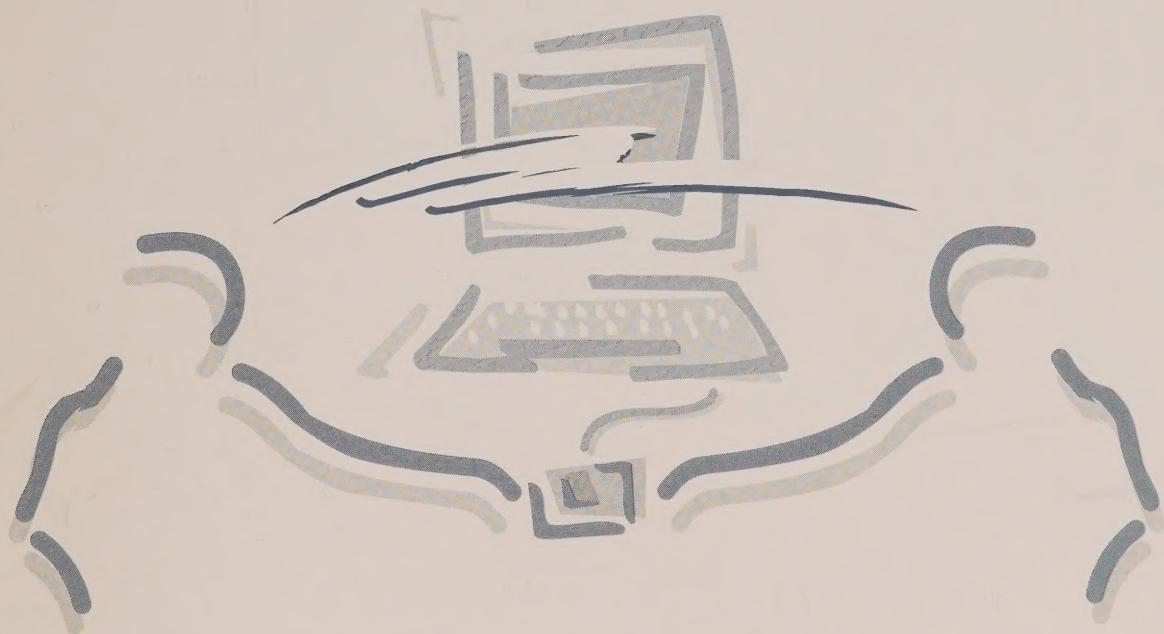
Government
Publications

CA1
IST8
-1999
V52



VolNet Delivery Agency Proposal Guide

3 1761 11765323 8



VOLNET

The Voluntary Sector Network Support Program

Canada

VolNet Delivery Agency Proposal Guide



The Voluntary Sector Network Support Program (VolNet)

This publication is also available electronically
on the World Wide Web at the following address:
<http://www.volnet.org>

This publication can be made available in alternative formats for persons
with disabilities upon request. Please call (613) 990-7233.

For additional copies of this publication or general information
about VolNet, please call 1-800-575-9200.



© Her Majesty the Queen in Right of Canada (Industry Canada) 1999
Cat. No. C2-414/1999
ISBN 0-662-64065-9
52601B



3AV-0195

CONTENTS

Introduction	1
ASSISTING VOLUNTARY ORGANIZATIONS THROUGH VOLNET DELIVERY AGENCIES	1
BECOMING A VOLNET DELIVERY AGENCY	1
ABOUT THIS PROPOSAL GUIDE	2
A NOTE TO VOLUNTARY ORGANIZATIONS.....	2
About VolNet.....	3
VOLNET'S MISSION AND GOAL	3
VOLNET'S OBJECTIVES.....	3
THE VOLNET SERVICE PACKAGE	4
APPLIED SKILLS DEVELOPMENT AND SUPPORT.....	5
THE ROLE OF VOLNET DELIVERY AGENCIES.....	5
VolNet Delivery Agency Proposal Guidelines.....	6
OVERVIEW	6
DELIVERY AGENCY ELIGIBILITY	7
LETTER OF INTENT GUIDELINES	7
ASSESSMENT PHASE GUIDELINES	9
IMPLEMENTATION PHASE GUIDELINES.....	11
EVALUATION PHASE GUIDELINES.....	12
ELIGIBLE AND INELIGIBLE DELIVERY AGENCY EXPENSES	12
EVALUATION OF PROPOSALS	13
SUBMISSION OF PROPOSALS	15
Appendix A: VolNet Service Package Recipients: Eligibility Criteria and Selection Process	16
Appendix B: Voluntary Organization Eligibility and Needs Assessment	18
Appendix C: Budget Template	20
Appendix D: Related Programs	21



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117653238>

INTRODUCTION

The Voluntary Sector Network Support Program (VolNet) is a new federal government program administered by Industry Canada to improve the voluntary sector's access to information technology and to the related skills and tools available to help it play a stronger role in Canadian society. The program's goal is to offer Internet connectivity, including computer equipment, new information technologies, network support and Internet skills development, to 10 000 voluntary organizations by March 31, 2001.

VolNet is part of the government's Connecting Canadians initiative, which aims to make the Information Highway accessible to all Canadians in the new millennium.

Assisting Voluntary Organizations Through VolNet Delivery Agencies

Industry Canada will create a network of approximately 30 VolNet delivery agencies, which will provide VolNet services to eligible charitable and not-for-profit organizations. Voluntary organizations wanting to take advantage of VolNet's services will apply through these delivery agencies, which will be responsible for identifying eligible VolNet Service Package recipients, assessing their needs and purchasing goods and services on their behalf. Delivery agencies will also provide them with ongoing assistance in integrating new technologies into their day-to-day work. As a national network, VolNet delivery agencies will help move the voluntary sector as a whole to an enhanced level of Internet capacity. As voluntary sector Internet "champions," these delivery agencies will help strengthen voluntary sector networks, enabling organizations to work more closely with their partners in Canada and abroad.

Becoming a VolNet Delivery Agency

Industry Canada is seeking organizations or consortiums with a unique mix of Internet and voluntary sector experience to take on the role of delivery agencies. Delivery agencies may be not-for-profit organizations working in the community Internet field, charities or not-for-profits with Internet project experience, or consortiums including both a not-for-profit organization and a for-profit Internet services company. It is likely that a delivery agency candidate would already be performing some part of the work expected under the VolNet program.

About This Proposal Guide

The purpose of this proposal guide is to provide organizations with the information they need to apply to become a VolNet delivery agency. It includes an overview of the VolNet program and the delivery agency proposal guidelines. Before beginning your application, please review this document thoroughly. If you have any questions, contact VolNet at:

Tel.: (613) 990-7233
E-mail: volnet@ic.gc.ca

A Note to Voluntary Organizations

Individual voluntary organizations interested in benefiting from VolNet should contact a VolNet delivery agency in their region or sector (please note that delivery agencies will be established on an ongoing basis throughout the life of the program). The delivery agency contacted will assess the organization's eligibility for VolNet services and will determine whether it is able to assist the organization using the approved selection process (see Appendix A). To find out the names and locations of delivery agencies as they are established, call 1-800-575-9200 or visit our Web site at <http://www.volnet.org>

ABOUT VOLNET

In the February 1998 Budget, the federal government announced the creation of the Voluntary Sector Network Support Program (VolNet) in order to “expand the technological capacity of the voluntary sector.” To support this initiative, the government allocated \$15 million over three years for the program. It also established the program’s target of offering connectivity to 10 000 voluntary organizations by March 31, 2001.

Wanting to engage the participation of the voluntary sector in the development of the program, the federal government created the VolNet National Advisory Committee (VNAC) in June 1998. VNAC consists of 28 representatives from various fields in the voluntary sector (including health, international development, social services, justice, environment, faith, arts and culture, recreation and sports, and equality-seeking groups), the private sector, as well as two representatives from both Industry Canada and other federal departments that support the voluntary sector.

This proposal guide reflects key recommendations that were made by VNAC in their report to the Minister of Industry, *Building the Technological Capacity of the Voluntary Sector* (January 1999). VNAC members will continue to play a key role in designing programming, reviewing applications and evaluating projects as these activities are rolled out over the next two years.

VolNet’s Mission and Goal

VolNet’s mission is to enable voluntary organizations to access and use Internet technologies to further their own missions. The program’s goal is to offer Internet connectivity to 10 000 voluntary organizations by March 31, 2001.

VolNet’s Objectives

VNAC has set the following objectives for the VolNet program:

- increase the number of voluntary organizations connected to the Internet by 10 000;
- increase voluntary organizations’ awareness of the benefits and strategic importance of the Internet;
- enhance the voluntary sector’s ability to share information with other voluntary organizations, governments and stakeholders via the Internet;
- address the barriers to using the Internet that are the result of social inequalities of race, poverty, gender, disability, age or language by assisting voluntary organizations working in these areas to access and use the Internet;
- where appropriate, assist voluntary organizations to empower their constituents through the use of the Internet; and
- ensure that organizations become aware of the need for a strategy to sustain the use of the Internet within the organization.

The VolNet Service Package

Basic connectivity and support services are the first step along the road to using the Internet effectively within the voluntary sector. Unfortunately, many organizations have neither the skills nor the resources to make this initial connection. To address this issue, VolNet will offer a “VolNet Service Package” to 10 000 eligible, previously unconnected charities and not-for-profit organizations. The package will include three components:

1. INTERNET ACCESS AND SUPPORT SERVICES

Each VolNet Service Package recipient will receive a basic Internet account for a period of one year. Each delivery agency must propose the method of supplying Internet accounts to the voluntary organizations it serves. Industry Canada will contribute up to \$125 per account in urban areas and up to \$200 per account in rural areas for connectivity. The cost must not be higher than the lowest price normally charged by the connectivity supplier(s). Delivery agency proposals will also be evaluated on connectivity support services provided and on partnerships between the connectivity supplier and the voluntary sector (partnerships could include pro bono services or a sponsorship program).

2. COMPUTER EQUIPMENT NEEDED TO CONNECT TO THE INTERNET

Some VolNet Service Package recipients will not already have a computer and related hardware capable of running Internet access software. For the purchase of new computers, Industry Canada will contribute the lesser amount of either 50 percent of the cost or \$400 per computer. For recycled equipment, peripherals or assistive devices, Industry Canada will contribute 50 percent of the cost. Requests for assistive devices over \$400 will be reviewed on a case-by-case basis. Delivery agencies will purchase all equipment on behalf of the voluntary organizations they serve, with the voluntary organizations contributing the difference in cost. Industry Canada may identify a specific supplier for all computers purchased using VolNet funds.

3. BASIC INTERNET SKILLS DEVELOPMENT

Recipients of the VolNet Service Package will receive basic Internet skills development that will help them to get on-line and start using the Internet. Basic skills development activities will be carried out directly by VolNet delivery agencies.

Applied Skills Development and Support

Learning happens best when it includes a demonstration of how new skills can be used in the day-to-day lives of the learners. With this in mind, VolNet will provide applied skills development and support to voluntary organizations. Delivery agencies will be asked to propose specific initiatives such as:

- an on-line discussion group about fundraising;
- a workshop on building Web sites or on-line outreach for not-for-profit organizations; and
- a volunteer recruitment program to provide technology assistance to voluntary organizations.

Since organizations at all stages of Internet use often need help matching the technology to their mission, applied learning opportunities and ongoing support will be widely available to voluntary organizations in need.

The Role of VolNet Delivery Agencies

Organizations with a keen understanding of the Internet and a deep knowledge of the voluntary sector will become VolNet delivery agencies. These organizations will also need to have the capacity to deal with the scope and range of activities required under this program. Delivery agencies will be responsible for:

- identifying voluntary organizations that are eligible for, and would like to benefit from, VolNet services (see Appendix A);
- determining what these organizations need in order to get on the Internet;
- delivering the VolNet Service Package to selected voluntary organizations;
- serving as a central point for applied skills development and support for voluntary organizations in a particular region or sector;
- leveraging resources and developing collaborative agreements with other organizations that would like to contribute to VolNet.

In addition to the above roles and responsibilities, each organization will be expected to participate in a national network of VolNet delivery agencies. The delivery agency network will assist in the coordination of activities and sharing of experience between delivery agencies.

VOLNET DELIVERY AGENCY PROPOSAL GUIDELINES

Overview

The four phases of the VolNet delivery agency proposal are the following (see below for more detailed guidelines related to each phase).

1. LETTER OF INTENT

The letter of intent is an initial proposal that describes an organization's approach to the delivery of VolNet services and its basic suitability for the role of delivery agency. Approved letters of intent will result in a contribution agreement with Industry Canada. Each contribution agreement will include funding and a list of deliverables for the final three phases: assessment, implementation and evaluation.

2. ASSESSMENT PHASE

During the assessment phase (which will last for a maximum of two months), each delivery agency will identify which organizations are eligible to receive the VolNet Service Package. At the end of this phase, each delivery agency must submit an assessment report that includes an implementation work plan and budget, as well as a list of the voluntary organizations to be served. Only those delivery agencies whose assessment reports are approved will be asked to complete the remaining two portions of their contribution agreement.

3. IMPLEMENTATION PHASE

During the implementation phase, each delivery agency will implement the work plan outlined in its assessment report, including acquiring Internet accounts and computer equipment on behalf of the voluntary organizations being served, delivering basic and applied skills development workshops, and assisting in the integration of the Internet into the day-to-day work of voluntary organizations. Interim reports will be requested during the implementation phase of the program.

4. EVALUATION PHASE

During the evaluation phase, each delivery agency will report on the success of its VolNet project. This report will not only include information on the number of organizations served but also on the ways that these organizations have used the Internet in their work.

Delivery Agency Eligibility

VolNet delivery agencies are unique organizations or consortiums with a mix of voluntary sector experience and Internet skills.

An eligible VolNet delivery agency is one organization or a consortium of organizations (with one as the lead) that possesses the following characteristics:

- it must be a legal entity (essential for the lead applicant) that has been in operation for at least 12 months;
- it must have experience with and knowledge of the voluntary sector;
- it must have demonstrated knowledge of uses of the Internet in the voluntary sector (or be able to explain how the organization will gain this expertise, for example, through collaboration with other organizations);
- it must be able to demonstrate that it can receive, manage and account for public funds in a responsible manner, and has the capacity to deliver the project.

In selecting delivery agencies, preference will be given to voluntary sector organizations with the capacity to meet the requirements of the program.

The following groups are not eligible to become VolNet delivery agencies:

- political parties and organizations involved in partisan political activity;
- places of worship (as opposed to religious charities).

Under normal circumstances, individuals, profit-oriented organizations, industry and trade associations (including professional associations) and other representatives of business interests, municipalities, universities, hospitals and schools are not eligible. However, these groups may be eligible if (1) they can demonstrate that their proposal is clearly to benefit voluntary sector organizations, and (2) their proposal is accompanied by documentation that demonstrates support for the proposal by voluntary organizations.

Letter of Intent Guidelines

The first step in the VolNet delivery agency proposal is the submission of a brief letter of intent to Industry Canada. After reviewing all program guidelines, interested organizations should prepare a letter of intent that includes the following:

- the title of the proposed project;
- contact information, including the name of the lead agency, the name(s) of the consortium partner(s), address(es), project leader(s)/contact person(s), telephone number(s), fax number(s) and E-mail address(es);

- the number of years in operation and the type of organization for the lead agency and each consortium partner (not-for-profits and charities should provide their incorporation or charity number);
- a description of the mission of each organization;
- a description of experience with and knowledge of the voluntary sector, and of the uses of the Internet in the voluntary sector;
- a description of experience in delivering training programs in the voluntary sector;
- a description of experience working collaboratively with other organizations within the voluntary sector;
- a description of another project that demonstrates the organization's capacity to deliver VolNet (with references where appropriate);
- a description of the group of voluntary organizations that will be assisted, including an estimate of the number of organizations that will be served, their geographic locations and their fields of activity;
- a summary description of partnerships to be developed with other organizations or businesses, including an explanation of their contributions to the program (cash or in-kind);
- a summary description of the method that will be used to deliver VolNet Service Package components, such as how connectivity and computers will be delivered to voluntary organizations;
- a summary description of how applied skills development and support will be delivered;
- a general work plan that describes the major tasks or deliverables at each phase of the project (assessment, implementation, and evaluation), and includes an explanation of how the delivery agency will reach out to VolNet's priority groups during the assessment phase;
- a general budget using the budget template outlined in Appendix C.

Organizations whose letters of intent are approved will enter into a contribution agreement with Industry Canada. The contribution agreement will describe the deliverables and payment schedule for the assessment, implementation and evaluation phases of the project. The amount of the contribution agreement may be adjusted following the submission of the assessment report.

Delivery agencies have the option to subcontract to other groups that are part of a delivery agency consortium or that are “sub”-delivery agencies. Industry Canada will have contribution agreements only with the lead agencies and will hold them responsible for any activities they subcontract to other parties.

Assessment Phase Guidelines

Once a contribution agreement has been signed, delivery agencies will move on to the assessment phase of the project (maximum two months). During this phase, each delivery agency will identify the voluntary organizations that are eligible to receive the VolNet Service Package. To identify these organizations, each delivery agency must follow the eligibility criteria and selection process outlined in Appendix A, and acquire the information outlined in Appendix B.

Once they have identified the organizations they plan to serve, each delivery agency will be required to submit an assessment report. This report will include both information about the organizations that will receive the VolNet Service Package and a detailed work plan and financial proposal for project implementation. Only organizations whose assessment reports are approved will be asked to move on to the implementation and evaluation phases of the project.

Assessment reports will include the following information:

SECTION 1 — DETAILED PROJECT WORK PLAN

Building on the summary descriptions included in the letter of intent, the assessment report must include a detailed work plan for the implementation phase of the project. The work plan should include the following:

- an overview of how the project will be organized and managed, including information on the delivery agency structure, project management and human resources;
- purchasing and implementation plans for the delivery of the VolNet Service Package components, such as connectivity and computer equipment;
- specific activities that will be undertaken to provide applied skills development and support to voluntary organizations (each delivery agency is asked to develop its own innovative ideas for this);
- a specific strategy to reach out to priority groups throughout the life of the program;
- a description of the delivery agency's capacity to provide services in both official languages (see VolNet Terms and Conditions p. 14);
- a description of a current or planned strategy to serve organizations in rural areas (see VolNet Terms and Conditions p. 14);
- a description of leveraging strategies, partnerships and donations that will benefit the project;
- ideas for work that could be done as part of the delivery agency network.

SECTION 2 — DESCRIPTION OF VOLUNTARY ORGANIZATIONS TO BE SERVED

This section includes two components: a completed database template describing each organization to be served and a written summary providing an overview of the organizations to be served.

Database Component

Industry Canada will provide each delivery agency with a database template for information that needs to be collected about each VolNet Service Package recipient. The database will include the following information: organization name; address; incorporation or charity number; budget; rural or urban; sector; priority group (if applicable); equipment required/received; Internet accounts required/received; Internet skills development required/received; and official language most commonly used. This information will be submitted electronically both as part of the assessment report and as part of an ongoing reporting process.

Written Summary

In addition, each assessment report will require a written summary providing an overview of the organizations that the delivery agency plans to serve. The written summary must include the following:

- the name of each organization to be served;
- the total number of urban organizations;
- the total number of rural organizations;
- the number of new computers to be purchased;
- the total number of Internet accounts needed;
- a summary description of other equipment needed;
- the total number of organizations needing basic Internet skills development;
- a summary description of the types of organizations being served (i.e. the group, region or sector targeted, priority groups included).

SECTION 3 — FINANCIAL PROPOSAL

Assessment reports must include a detailed financial proposal outlining all expenditures and revenues anticipated during the implementation phase of the project, using the budget template outlined in Appendix C (see also Eligible and Ineligible Delivery Agency Expenses p. 12).

Implementation Phase Guidelines

Once an assessment report has been approved, a delivery agency may move on to the implementation phase. During this phase, a delivery agency will implement its work plan, which should include the following tasks:

- developing contracts for the purchase of Internet accounts and computer equipment and facilitating the process of getting VolNet Service Package recipients set up on the Internet;
- developing partnerships and leveraging existing resources into the VolNet program;
- delivering basic skills development workshops to all VolNet Service Package recipients in need of this service;
- implementing the applied skills development and support components of the project, and providing ongoing support in the integration of the Internet into the day-to-day work of targeted voluntary organizations;
- providing monthly database updates and one-page progress reports to Industry Canada;
- participating in VolNet delivery agency network activities, including on-line discussions.

Evaluation Phase Guidelines

Once the implementation of a VolNet project has been completed, delivery agencies will be required to submit a final evaluation report. The evaluation report will include two components: a final submission to the VolNet database and a written description of the impact of the project on the sector or region targeted. The written evaluation report must include the following information:

- the total number of organizations connected to the Internet;
- the total number of organizations that received computer equipment and a description of the type of equipment received;
- the total number of organizations that received basic Internet skills development;
- the total number of organizations that received applied skills development;
- an explanation of the use of the Internet among voluntary organizations connected as a result of VolNet;
- an explanation of the long-term impact of VolNet on the voluntary organizations connected, as well as an explanation of the continuation of VolNet activities.

VolNet will seek input from delivery agencies to further develop the evaluation report template.

Eligible and Ineligible Delivery Agency Expenses

Listed below are the delivery agency expenses that are eligible or ineligible for funding under VolNet. Communications and marketing materials will be provided by Industry Canada.

ELIGIBLE EXPENSES

- salaries for staff involved in the assessment, implementation or evaluation phases of the project;
- project management and coordination;
- travel to assist targeted voluntary organizations;
- project-related administration costs;
- Internet accounts (see The VolNet Service Package p. 4);
- computer equipment (see The VolNet Service Package p. 4);
- expenses related to applied skills development and support (for example, providing skills development on building Web sites or creating on-line discussion groups).

INELIGIBLE EXPENSES

- expenses that are not directly related to the project;
- expenses related to Internet content development, such as Web site development, maintenance or hosting, for the delivery agency or individual organizations;
- expenses related to new curriculum development (a national curriculum for Internet skills development will be provided by Industry Canada);
- expenses related to establishing the network of delivery agencies;
- shipping of computers (this cost should be included in the price of any computers purchased);
- costs related to preparing the VolNet letter of intent;
- fixed capital assets;
- office furniture, equipment or other non-fixed equipment such as portable shelving;
- items of a personal nature;
- costs associated with attendance at conferences, workshops or seminars;
- debt reduction;
- commitments made by the applicant(s) prior to, or in anticipation of, official written notification from Industry Canada that a contribution agreement has been approved.

Evaluation of Proposals

Delivery agency letters of intent and assessment reports will be evaluated by the VolNet National Advisory Committee (VNAC). VNAC will recommend which proposals to support, with final decisions made by Industry Canada.

LETTER OF INTENT EVALUATION

Letters of intent will be evaluated according to the following criteria:

- demonstrated experience with the voluntary sector, the Internet, training delivery and collaborative projects;
- capacity to deliver the VolNet program;
- approximate number of voluntary organizations that will be served;
- eligibility of the group or sector that will be served;
- proposed assessment report plan;
- demonstrated understanding of a delivery agency's role and the work required to implement VolNet services.

ASSESSMENT REPORT EVALUATION

Assessment reports will be evaluated according to the following criteria:

- completeness, quality and comprehensiveness of the description of voluntary organizations to be served;
- representation of priority groups in the list of voluntary organizations to be served;
- quality and strength of consortium and management plan;
- demonstrated understanding of the delivery agency concept and the scope of work;
- degree to which the proposed approach and methodology ensure a high level of success in meeting proposed targets;
- experience and skills of the delivery agency project manager and team;
- inclusion of a support services and partnership approach in the connectivity strategy;
- completeness and feasibility of the financial proposal;
- degree of financial support from in-kind or other non-VolNet sources;
- general presentation of the proposal.

Note: These criteria may be further refined by Industry Canada, in association with VNAC.

VOLNET TERMS AND CONDITIONS

In reviewing proposals, VNAC and Industry Canada will be also be guided by the following terms and conditions:

- VolNet will establish at least one delivery agency per province and territory.
- VolNet will make every effort possible to ensure that the proportion of total voluntary organizations connected in each province or territory reflects the population distribution in Canada.
- VolNet will make every effort possible to ensure that the locations of the voluntary organizations connected reflects the rural/urban population distribution in Canada (approximately 20 percent rural, and 80 percent urban).
- Delivery agencies must ensure that the types of voluntary organizations they serve are representative of the organizations in their targeted area or sector. Further, proposals which have successfully included VolNet's priority groups (as outlined in the eligibility criteria) in their list of voluntary organizations to be served will be favoured.

- Under the *Official Languages Act*, Industry Canada is committed to enhancing the vitality of official language minority communities as well as to fostering the full recognition and use of both English and French. Consequently, VolNet encourages specific, appropriate and adequate measures to respond to the needs of official language minority groups. In particular circumstances, VolNet recognizes that official language minorities may wish to develop proposals to address their specific needs. In preparing a VolNet proposal, delivery agencies should consult with and/or seek the participation of local official language minorities.

Submission of Proposals

Letters of intent must be submitted to:

Industry Canada
VolNet Program
14th floor
155 Queen Street
Ottawa ON K1A 0H5

Letters of intent will be accepted up to October 1, 2000, allowing delivery agencies to connect voluntary organizations before March 31, 2001. To be included in the first round of evaluations, letters of intent must be submitted by **February 26, 1999**. Proposals will generally be reviewed every two months thereafter. It is anticipated that most delivery agencies will be established in the first year of the program.

With the exception of entries into the VolNet database, all proposals and reports should be submitted in both hard copy and electronic format. Electronic proposals and reports should be in WordPerfect or Microsoft Word. Budgets may be submitted within the main proposal or as Microsoft Excel files.

APPENDIX A: VOLNET SERVICE PACKAGE RECIPIENTS: ELIGIBILITY CRITERIA AND SELECTION PROCESS

As a part of the assessment phase, delivery agencies will identify voluntary organizations that are eligible to receive the VolNet Service Package, including connectivity, computers and basic Internet skills development. This appendix outlines which voluntary organizations are eligible to receive the VolNet Service Package and the selection process that must be used to identify VolNet Service Package recipients.

Eligible and Ineligible VolNet Service Package Recipients

The following eligibility criteria apply to voluntary organizations interested in receiving the VolNet Service Package.

An eligible voluntary organization must:

- be incorporated as a not-for-profit corporation under appropriate provincial or federal legislation, or be registered with Revenue Canada as a charity or an amateur athletic association;
- have a voluntary board of directors;
- offer services or programs that serve the public interest;
- demonstrate that it operates democratically, or in other participatory ways, and represents its membership or constituency; and
- have annual revenues of less than \$500 000.

Priority groups include:

- organizations that have not been connected to the Internet in the last six months; and
- organizations that are isolated, either geographically or as a result of the mission of the organization (for example, organizations serving groups seeking equality by addressing issues that affect minority language groups, people with disabilities, the elderly, youth, the economically disadvantaged, aboriginals and women).

The following should not be eligible to receive the VolNet Service Package:

- individuals;
- profit-oriented organizations;
- industry and trade associations (including professional associations);
- political parties and organizations involved exclusively in partisan political activity;
- municipalities, universities, hospitals and schools;
- organizations already served by similar government programs;
- places of worship (as opposed to religious charities);
- labour unions.

Selection of VolNet Service Package Recipients

In selecting the voluntary organizations they will serve, delivery agencies will:

- hold an open application process with established deadlines while simultaneously actively seeking out potential beneficiaries (including VolNet's priority groups);
- ensure that each applicant provides the information required to determine its eligibility and needs (see Appendix B); and
- determine applicants' eligibility.

If there are too many eligible applicants to serve, the delivery agency will randomly select the organizations it will serve. In this process, all organizations in the pool of eligible applicants, including those from priority groups, will be treated equally.

APPENDIX B: VOLUNTARY ORGANIZATION ELIGIBILITY AND NEEDS ASSESSMENT

Each organization interested in receiving the VolNet Service Package must provide the following information. Delivery agencies should remind voluntary organizations that meeting the eligibility criteria does not guarantee receipt of the VolNet Service Package.

General Information

- Name and address of the organization.
- Sector (health, international development, social services, justice, environment, faith, arts and culture, recreation and sports, equality-seeking group, other).
- Does the organization represent any of VolNet's priority groups? If yes, which one(s)?
- Is the geographic location of the organization urban or rural?
- Please list the official language most commonly used in your organization (English or French).

Indication of Organization's Eligibility

ELIGIBILITY CRITERIA	REQUIREMENT
► Must be incorporated as a not-for-profit corporation under appropriate provincial or federal legislation, or be registered with Revenue Canada as a charity or amateur athletic association	Provide incorporation or charity number.
► Must have a voluntary board of directors	Attach a list of members of the board of directors.
► Must offer services or programs that serve the public interest	Give a brief description of the programs and services offered by the organization.
► Must operate democratically, or in other participatory ways, and represent its membership or constituency	Give a brief description of the operational procedures (terms of reference) of the organization.
► Must have annual revenues of less than \$500 000	Attach a copy of last year's financial statements. If the organization does not operate with its own budget (for example, in the case of a branch office of a national or provincial organization), then the organization must include a financial statement from its head office.
► Must not have been connected to the Internet in the last six months	Has the organization been connected to the Internet in the last six months?
► Must be planning to use the Internet in its work in the near future	Give a brief description of at least two ways that the Internet will be used in the organization.

Needs Assessment and Questions about the Organization's "Internet Readiness"

1. In order to get connected to the Internet, does the organization need*:
 - an Internet capable PC
 - computer peripherals (please specify)
 - assistive devices
 - other
2. Does the organization need basic Internet skills development? Yes No
3. Does anyone in the organization (staff member or volunteer) already have Internet experience or training? Yes No
4. Will the organization dedicate a staff member or volunteer to be responsible for Internet use in the organization? If yes, please identify the person.
5. Has the organization discussed how to integrate the Internet into its work plan? If yes, please explain (for example, is there a service that it will deliver via the Internet?)
6. How will the organization sustain the use of the Internet once it is connected?

*** Note:** Organizations that already have Internet capable equipment are not eligible to receive funding for computer equipment. For the purchase of new computers, Industry Canada will contribute the lesser amount of either 50 percent of the cost or \$400 per computer. For recycled equipment, peripherals or assistive devices, Industry Canada will contribute 50 percent of the cost. Requests for assistive devices over \$400 will be reviewed on a case-by-case basis. Delivery agencies will purchase all equipment on behalf of the voluntary organizations they serve, with the voluntary organizations contributing the difference in cost.

APPENDIX C: BUDGET TEMPLATE

The following budget template should be used for budgets in both the letter of intent and the assessment report. Letter of intent budgets should include a firm fixed price for the assessment phase and an estimate of costs for the implementation and evaluation phases. Assessment reports should include a firm fixed price that encompasses all phases of the project (see also p. 13).

This template is intended only as a guide in the development of budgets. Additional categories and line items may be added if necessary.

VOLNET DELIVERY AGENCY BUDGET TEMPLATE	
EXPENSES	
Assessment Phase	
Salaries	
Administration and overhead	
Other (please specify)	
<i>Sub-total</i>	
Implementation Phase	
Salaries	
Travel (please specify)	
Applied skills development	
Internet accounts (number of accounts x price per account)	
Computers (number of computers x price per computer x 50 percent or \$ 400)	
Other equipment	
Administration and overhead	
Other (please specify)	
<i>Subtotal</i>	
Evaluation Phase	
Salaries	
Administration and overhead	
Other (please specify)	
<i>Subtotal</i>	
<i>Total Expenses</i>	
REVENUE	
Non-VolNet contributions (must be 15 percent of total expenses*)	
- in-kind contributions** (please specify item and source)	
- cash contributions or grants*** (please specify item and source)	
<i>Total Revenue</i>	
VolNet contribution request (<i>Total Expenses minus Total Revenue</i>)	

* The 15 percent refers to *all* non-VolNet sources of revenue.

** Examples of in-kind contributions include volunteer labour, office space, and connectivity or equipment from a private source.

*** Examples of cash contributions or grants include funds raised for the project or grants from other government sources.

APPENDIX D: RELATED PROGRAMS

VolNet is one of a series of programs developed by the federal government in cooperation with other levels of government, local community groups and the private sector.

- The **Community Access Program (CAP)** co-funds the start-up costs of Internet public access sites (<http://cap.unb.ca>).
- **SchoolNet** will not only continue to connect Canada's 16 500 schools, 3 400 public libraries and 467 First Nations schools but will also extend connectivity to the classroom (<http://www.schoolnet.ca>).
- **Computers for Schools** will expand to deliver 250 000 computers to Canada's schools, one computer for every classroom (<http://www.schoolnet.ca/cfs-ope>).
- The **Youth Employment Strategy** provides job opportunities for young Canadians in association with the above programs (<http://youth.hrdc-drhc.gc.ca/yes/main.shtml>).

A strengthened commitment for all of these programs was announced in the federal government's February 1998 Budget, with plans to invest \$205 million in them by 2001.

ANNEXE D — PROGRAMMES CONNEXES

OLNet fait partie d'une série de programmes conjoints par le gouvernement fédéral en collaboration avec d'autres paliers de gouvernement, des associations communautaires et le secteur privé.

- Le Programme d'accès communautaire (PAC) cofinance les frais de démarrage de sites d'accès public à Internet (<http://cap.ubc.ca>).
- Rescol non seulement continue de brancher les 16 500 écoles, 3 400 bibliothèques publiques et 467 écoles des Premières Nations du Canada, mais relie aussi chaque salle de classe (<http://www.schoolnet.ca>).
- Le Programme des ordinateurs pour les écoles sera élargi pour livrer 250 000 ordinateurs aux écoles du Canada, soit un ordinateur par classe (<http://www.schoolnet.ca/cfs-ope>).
- La Stratégie emploi jeunesse offre des occasions d'emploi aux jeunes Canadiens, en collaboration avec les programmes susmentionnés (<http://youth.hrdc.gc.ca/yes/mainx.shtml>).
- Dans le budget de février 1998, le gouvernement fédéral a annoncé qu'il comptait appuyer plus fermement ces programmes en y consacrant 205 millions de dollars d'ici à Jan 2001.



ANNEXE C — MODÈLE DE BUDGET	
MODÈLE DE BUDGET DES ORGANISMES D'EXÉCUTION DE VOLNET	
Le modèle de budget ci-après doit être utilisé pour présenter les budgets de la lettre d'information et du rapport d'évaluation des besoins. Celui de la lettre d'information doit indiquer un prix ferme pour la phase d'évaluation des besoins. Celui de la lettre d'information doit établir un guide d'élaboration des budgets. Au besoin, d'autres catégories de postes peuvent y être ajoutées.	la page 13).
Le modèle de budget ci-après doit être utilisé pour présenter les budgets de la lettre d'information et du rapport d'évaluation des besoins. Celui de la lettre d'information doit indiquer un prix ferme pour la phase d'évaluation des besoins. Celui de la lettre d'information doit établir un guide d'élaboration des budgets. Au besoin, d'autres catégories de postes peuvent y être ajoutées.	la page 13).
Le modèle de budget ci-après doit être utilisé pour présenter les budgets de la lettre d'information et du rapport d'évaluation des besoins. Celui de la lettre d'information doit indiquer un prix ferme pour la phase d'évaluation des besoins. Celui de la lettre d'information doit établir un guide d'élaboration des budgets. Au besoin, d'autres catégories de postes peuvent y être ajoutées.	la page 13).

Evaluation des besoins et questions sur l'état de préparation à Internet

1.

Pour être branche à Internet, l'organisme a-t-il besoin* :

- d'un ordinateur personnel permettant l'accès à Internet?

• de périphériques (prise de préciser)?

• d'autres accessoires?

2. L'organisme a-t-il besoin d'un apprentissage Internet? Oui Non

3. Est-ce que, dans l'organisme, quelqu'un (employé ou bénévole) a déjà acquis de l'expérience sur Internet ou régu un apprentissage Internet? Oui Non

4. L'organisme va-t-il confier à un employé ou à un bénévole la responsabilité de l'utilisation d'Internet d'affirmative? Dans l'affirmative, qui est cette personne?

5. L'organisme a-t-il discuté de la façon d'intégrer Internet dans son plan de travail? Dans l'affirmative, veuillez préciser (par exemple, service qui sera offert au moyen d'Internet).

6. Comment l'organisme compte-t-il maintenir l'utilisation d'Internet lorsqu'il sera branche?

* Note : Les organismes déjà dotés de matériel permettant l'accès à Internet ne sont pas admissibles à recevoir des fonds pour du matériel informatique. Pour l'achat de nouveaux ordinateurs, l'industrie Canada assume 50 p. 100 du coût de chaque ordinateur ou 400 \$, selon le montant le plus bas. L'achat d'équipement recyclé, de périphériques ou d'appareils fonctionnels sera financé à 50 p. 100 par l'industrie Canada. Les demandes d'achat d'appareils fonctionnels de plus de 400 \$ seront examinées cas par cas. Les organismes d'exécution achèteront tout l'équipement nécessaire au nom des organismes bénévoles bénéficiaires. Ces organismes bénéficiaires paieront la différence.

ANNEXE B — ÉVALUATION DE L'ADMISSIBILITÉ	
ET DES BESOINS DES ORGANISMES BÉNÉVOLES	
Indication de l'admissibilité de l'organisme	
• Nom et adresse de l'organisme.	Les renseignements qui souhaitent bénéficier des services de base VolNet doivent fournir
• Secteur (santé, développement international, services sociaux, justice, environnement, religion, arts et culture, loisirs et sports, groupe d'équité, autre).	les renseignements ci-dessous. Les organismes d'exécution devraient rappeler aux
• L'organisme fait-il partie des groupes prioritaires de VolNet? Dans l'affirmative, de quel groupe?	organismes bénévoles qui le fait de répondre aux critères d'admissibilité ne garantit
• L'organisme se trouve-t-il en milieu rural ou urbain?	pas que l'organisme recevra les services de base VolNet.
• Veuillez indiquer la langue officielle la plus utilisée dans votre organisme de bienfaisance.	• Veuillez indiquer la langue officielle la plus utilisée dans votre organisme
• Etre constitué en société sans but lucratif ou être en vertu d'une loi provinciale ou fédérale, ou être enregistrée auprès de Revenu Canada comme organisme de bienfaisance ou association de sport amateur	ou être enregistrée ouverte à l'échelle provinciale ou fédérale, ou être enregistrée auprès de Revenu Canada comme organisme de bienfaisance ou association de sport amateur
• Avoir un conseil d'administration bénévole joindre la liste des membres du conseil d'administration.	• Avoir un conseil d'administration bénévole
• Offrir des services ou des programmes par l'organisme.	• Offrir des services ou des programmes par l'organisme
• Fournir une brève description du mode de fonctionnement (mandat)	• Fournir une brève description du mode de fonctionnement ou selon
• Annexer une copie des états financiers de l'année dernière.	une approche participative et représentative des membres ou des mandataires
• Si l'organisme a été branché à l'internet doit fournir les états financiers produits par le siège social.	• Annexer une copie des états financiers de l'année dernière.
• Avoir des recettes annuelles de moins de 500 000 \$	• Avoir des recettes annuelles de moins de 500 000 \$
• Fournir une brève description du mode de fonctionnement (mandat)	• Compter utiliser Internet dans son travail
• Annexer une copie des états financiers de l'année dernière.	• Décrire brièvement au moins deux façons dont l'organisme utilise Internet.
• Avoir des recettes annuelles de moins de 500 000 \$	• Utiliser Internet dans son travail
• Compter utiliser Internet dans son travail	• Dans un avenir rapproché

Les renseignements qui souhaitent bénéficier des services de base VolNet doivent fournir les renseignements ci-dessous. Les organismes d'exécution devraient rappeler aux organismes bénévoles qui le font de répondre aux critères d'admissibilité ne garantit pas que l'organisme recevra les services de base VolNet.

Renseignements généraux

- Nom et adresse de l'organisme.
- Secteur (santé, développement international, services sociaux, justice, environnement, religion, arts et culture, loisirs et sports, groupe d'équité, autre).
- L'organisme fait-il partie des groupes prioritaires de VolNet? Dans l'affirmative, de quel groupe?
- L'organisme se trouve-t-il en milieu rural ou urbain?
- Veuillez indiquer la langue officielle la plus utilisée dans votre organisme de bienfaisance.
- Etre constitué en société sans but lucratif ou être en vertu d'une loi provinciale ou fédérale, ou être enregistrée ouverte à l'échelle provinciale ou fédérale, ou être enregistrée auprès de Revenu Canada comme organisme de bienfaisance ou association de sport amateur
- Avoir un conseil d'administration bénévole joindre la liste des membres du conseil d'administration.
- Offrir des services ou des programmes par l'organisme.
- Fournir une brève description du mode de fonctionnement (mandat)
- Annexer une copie des états financiers de l'année dernière.
- Avoir des recettes annuelles de moins de 500 000 \$
- Compter utiliser Internet dans son travail
- Décrire brièvement au moins deux façons dont l'organisme utilise Internet.
- Dans un avenir rapproché

Critères d'admissibilité

- Avoir un conseil d'administration bénévole joindre la liste des membres du conseil d'administration.
- Offrir des services ou des programmes par l'organisme.
- Fournir une brève description du mode de fonctionnement (mandat)
- Annexer une copie des états financiers de l'année dernière.
- Avoir des recettes annuelles de moins de 500 000 \$
- Compter utiliser Internet dans son travail
- Décrire brièvement au moins deux façons dont l'organisme utilise Internet.
- Dans un avenir rapproché

Pour choisir les organismes bénévoles ils offrent des services, les organismes d'exécution doivent :

- tenir un processus de candidature ouvert assorti d'échéances tout en cherchant activement d'éventuels bénéficiaires (notamment parmi ceux faisant partie des groupes prioritaires de VolNet);
- s'assurer que chaque candidat remplit le formulaire d'évaluation de l'admissibilité et des besoins des organismes bénévoles (voir l'annexe B);
- déterminer l'admissibilité des candidats.

Si un trop grand nombre de candidats sont admissibles, les organismes d'exécution doivent choisir au hasard parmi ceux-ci les organismes auxquels ils offrent des services.

Dans ce cas, les chances de tous les organismes admissibles dont ceux des groupes prioritaires seront égales.

ANNEXE A — CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ ET MODÈLE DE SÉLECTION DES BÉNÉFICIAIRES DES SERVICES DE BASE VOLNET

ans le cadre de la phase d'évaluation des besoins, les organismes d'exécution recenseront les organismes bénévoles qui sont admissibles à recevoir les services de base VOLNET (branchements, ordinateurs et appareils de l'Internet). La présente annexe énonce les critères d'admissibilité et décrit le mode de sélection des bénéficiaires.

Les critères d'admissibilité ci-dessous s'appliquent aux organismes bénévoles qui souhaitent recevoir les services de base VOLNET.

Pour être admissible, un organisme bénévole doit :

- être constitué en société sans but lucratif en vertu d'une loi provinciale ou fédérale, ou être enregistré auprès de Revenu Canada comme organisme de bienfaisance ou association de sport amateur;
- avoir un conseil d'administration bénévole;
- offrir des services ou des programmes d'intérêt public;
- fonctionner démocratiquement ou selon une approche participative et représentatif des membres ou ses mandataires;
- avoir des recettes annuelles de moins de 500 000 \$.

Les groupes prioritaires comprennent les organismes qui :

- n'ont pas été branchés à l'Internet au cours des six derniers mois;
- sont isolés, en raison de leur situation géographique ou du caractère spécifique de leur mission (par exemple, les organismes faisant la promotion de l'égalité pour tous — minorités linguistiques, personnes handicapées, aînés, jeunes, personnes défavorisées, Autochtones et femmes).

Les groupes suivants ne devraient pas être admissibles aux services de base VOLNET :

- organismes à but lucratif;
- associations industrielles et commerciales (y compris les associations professionnelles);
- partis politiques et organismes qui se livrent exclusivement à une activité politique partisane;
- municipalités, universités, hôpitaux et écoles;
- organismes bénéficiant déjà de programmes gouvernementaux semblables;
- lieux de culte (par opposition aux organismes de bienfaisance religieux);
- syndicats.

À l'exception des renseignements à ajouter à la base de données de VOLNET, les propositions et les rapports doivent être présentés par écrit et sous forme électronique, en version WordPerfect ou Microsoft Word. Les budgets pourront figurer dans la proposition principale ou être présentés sous forme de fichier Microsoft Excel.

Programme VolNette
Industrie Canada
1155, rue Queen, 14^e étage
Ottawa (Ontario) K1A 0H5

Les lettres d'intention doivent étre envoyées à :

Présentation des propositions

MODALITÉS DE VOLNET Pour évaluer les propositions, le CNAV et Industrie Canada se fondent sur les modalités suivantes :

- VolNet établira au moins un organisme d'exécution par province et territorie.
- VolNet fera de son mieux pour s'assurer que le nombre d'organismes bénévoles branches dans chaque province ou territoire est représentatif de la population de la population au Canada.
- Dans toute la mesure du possible, VolNet verra à ce que les endroits où se trouvent les organisations bénévoles branches correspondent à la répartition de la population entre les régions rurales et urbaines du pays (environ 20 p. 100 en milieu rural et 80 p. 100 en milieu urbain).
- Les organisations bénévoles branches correspndent à la répartition de la population au secteur. La préférence est représentatif des divers types d'organismes de leur région inclure les groupes prioritaires de VolNet (dont il est fait mention dans les critères d'admissibilité) dans leur liste d'organismes bénévoles qui reçoivent des services.
- Confirmeront à la Loi sur les langues officielles, Industrie Canada doit favoriser

Nota : Il est possible qu'Industrie Canada affine ces critères, de concert avec le CNU.

- **EVALUATION DU RAPPORT D'ÉVALUATION DES BESOINS**
 - Les rapports d'évaluation des besoins servent évaluées en fonction des critères suivants :
 - caractère exhaustif et qualifié de la description des organismes bénévoles qui reçoivent des services;
 - rapport des groupes prioritaires sur la liste des organismes bénévoles qui reçoivent des services;
 - compréhension manifeste de la notion d'organisme d'exécution et de l'ampliement du travail;
 - mesure dans laquelle l'approche et la méthode proposées assurent l'atteinte des objectifs visés;
 - expérience et compétences du gestionnaire et de l'équipe de projet de l'organisme d'exécution;
 - stratégie de branchement comprenant des services de soutien et axée sur les partenariats;
 - caractère exhaustif et faisable de la proposition financière;
 - degré de soutien financier provenant de contributions non financières ou d'autres sources due VolNet;
 - présentation générale de la proposition.

- **EVALUATION DES LETTRES D'INTENTION**
 - Les lettres d'intention servent évaluées en fonction des critères suivants :
 - de formation et des projets de collaboration;
 - expérience manifeste du secteur du bénévolat, d'Internet, des programmes de formation et des projets de collaboration;
 - capacité d'exécuter le programme VolNet;
 - nombre approximatif d'organismes bénévoles qui reçoivent des services;
 - admissibilité du groupe ou du secteur qui reçoivent des services;
 - plan du rapport d'évaluation des besoins proposée;
 - compréhension manifeste du rôle d'un organisme d'exécution et du travail qui implique la prestation de services dans le cadre du programme VolNet.

Le Comité consultatif national de VolNet (CNU) évaluera les lettres d'intention et les rapports d'évaluation des besoins des organismes d'exécution. Il recommandera les propositions retenues, la décision finale revenant à Industrie Canada.

un avis officiel écrit indiquant qu'un accord de contribution a été approuvé.
engagements pris par le ou les candidats avant qu'Industrie Canada transmette

- cotisations associées à la participation à des conférences, des ateliers ou des séminaires;
- articles personnels;
- étagères transportables;
- meubles, accessoires et autres équipements de bureau non fixes, comme les immobilisations;
- cotisations liées à la rédaction de la lettre d'intention de VoINet;
- ordinateurs achetés;
- expédition des ordinateurs (ce coût devrait être compris dans le prix des dépenses liées à l'établissement du remet sera fourni par Industrie Canada);
- (un programme national d'apprentissage interne sera fourni par Industrie Canada);
- dépenses liées à l'élaboration d'un nouveau programme d'apprentissage des organismes particuliers;
- le maintien ou l'hebergement de sites Web pour l'organisme d'exécution ou pour dépenses liées à l'élaboration d'un contenu Internet, par exemple l'élaboration, dépenses non liées directement au projet;
- dépenses non liées au projet de discussion en ligne).

DEPENSES NON ADMISSIBLES

- dépenses liées au perfectionnement des compétences et au soutien (p. ex., le perfectionnement des compétences nécessaires pour concevoir des sites Web ou la création de groupes de discussion en ligne).
- dépenses liées au matériel informatique (pour plus de renseignements, voir les services de base à la page 4);
- dépenses liées au personnel (pour plus de renseignements, voir les services de base à la page 4);
- dépenses pour aider les organismes bénévoles visés;
- gestion et coordination du projet;
- salaires du personnel participant aux phases d'évaluation des besoins, de mise en œuvre et d'évaluation des résultats du projet;
- aux fins du programme VoINet. Industrie Canada fournit le matériel de communication Voici la liste des dépenses admissibles et non admissibles des organismes d'exécution et de marketing.

DEPENSES ADMISSIBLES

Dépenses admissibles et non admissibles des organismes d'exécution

un avis officiel écrit indiquant qu'un accord de contribution a été approuvé.
engagements pris par le ou les candidats avant qu'Industrie Canada transmette réduction de la dette;

- cotisations associées à la participation à des conférences, des ateliers ou des séminaires;
- articles personnels;
- étagères transportables;
- meubles, accessoires et autres équipements de bureau non fixes, comme les immobilisations;
- cotisations liées à la rédaction de la lettre d'intention de VoINet;
- ordinateurs achetés;
- expédition des ordinateurs (ce coût devrait être compris dans le prix des dépenses liées à l'établissement du remet sera fourni par Industrie Canada);
- (un programme national d'apprentissage interne sera fourni par Industrie Canada);
- dépenses liées à l'élaboration d'un nouveau programme d'apprentissage des organismes particuliers;
- le maintien ou l'hebergement de sites Web pour l'organisme d'exécution ou pour dépenses liées à l'élaboration d'un contenu Internet, par exemple l'élaboration, dépenses non liées directement au projet;
- dépenses non liées au projet de discussion en ligne).

DEPENSES NON ADMISSIBLES

- dépenses liées au perfectionnement des compétences et au soutien (p. ex., le perfectionnement des compétences nécessaires pour concevoir des sites Web ou la création de groupes de discussion en ligne).
- dépenses liées au matériel informatique (pour plus de renseignements, voir les services de base à la page 4);
- dépenses liées au personnel (pour plus de renseignements, voir les services de base à la page 4);
- dépenses pour aider les organismes bénévoles visés;
- gestion et coordination du projet;
- salaires du personnel participant aux phases d'évaluation des besoins, de mise en œuvre et d'évaluation des résultats du projet;
- aux fins du programme VoINet. Industrie Canada fournit le matériel de communication Voici la liste des dépenses admissibles et non admissibles des organismes d'exécution et de marketing.

DEPENSES ADMISSIBLES

Dépenses admissibles et non admissibles des organismes d'exécution

VolNet demandera aux organismes d'exécution de formuler des commentaires afin de parfaire le modèle de rapport d'évaluation des résultats.

- décrire un rapport final d'évaluation des résultats, qui comportera deux parties :
- après avoir terminé la phase de mise en œuvre, les organismes d'exécution devront les décrire et renseigner dans la base de données de VolNet, une description des détails de la région ou le secteur visé. La partie écrite du rapport sera constituée par les deux parties :
- deux parties renseignées à l'aide de deux types de matériels :
- nombre total d'organismes ayant reçu un apprenagement Internet;
- nombre total d'organismes ayant reçu du matériel informatique et description du type de matériel reçu;
- nombre total d'organismes branchés à Internet;
- nombre total d'organismes ayant reçu un apprenagement Internet;
- décrire à VolNet, grâce à une long terme de VolNet sur les organismes bénévoles description de l'incidence à long terme de VolNet sur les organismes bénévoles branches et de la poursuite des activités de VolNet.

Lignes directrices applicables à la phase d'évaluation des résultats

- établir des contrats pour l'achat de comptes Internet et de matériel informatique, et faciliter la mise en place du branchement à Internet des bénéficiaires des services de base VolNet;
- établir des partenariats et mobiliser des ressources existantes en faveur du programme VolNet;
- offrir des ateliers d'apprenancement Internet à tous les bénéficiaires des services de base VolNet;
- mettre en œuvre les volets de perfectionnement des compétences et soutien du projet, et offrir un appui continu à l'intégration Internet à l'activité quotidienne des organismes bénévoles visés;
- fournir chaque mois à l'industrie Canada une mise à jour de la base de données et un rapport périodique d'une page;
- participer aux activités du réseau des organismes d'exécution de VolNet, y compris les discussions en ligne.

Après avoir terminé la phase de mise en œuvre, les organismes d'exécution devront présenter un rapport final d'évaluation des résultats, qui comportera deux parties :

les deux dernières renseignements à inclure dans la base de données de VolNet ; une description écrite de l'incidence du projet sur la région ou le secteur visé. La partie écrite du rapport devra contenir les renseignements suivants :

Cette section comporte deux éléments : un modèle de base de données décrivant chacun des organismes bénéficiaires et un résumé écrit présentant un aperçu de ces organismes.

SECTION 2 — DESCRIPTION DES ORGANISMES BÉNÉFICIAIRES

Industrie Canada fournit à chacun des organismes d'exécution un modèle de base de données, qui servira à recueillir les renseignements nécessaires sur chaque bénéficiaire des services de base VOLNet. Cette base de données contiendra les renseignements suivants : nom de l'organisme ; adresse ; numéro d'enregistrement comme société ou organisme de bienfaisance ; budget ; milieu rural ou urbain ; secrétariat ; groupe prioritaire (le cas échéant) ; équipement nécessaire/régulier ; compétences Internet nécessaires/régulier ; apprenantissage Internet nécessaire/régulier ; langue officielle la plus utilisée. Ces renseignements seront fournis par un moyen électronique, tant aux fins du rapport d'évaluation des besoins que dans le cadre du processus continu de présentation de rapports.

Base de données

Les rapports d'évaluation des besoins devront aussi contenir un résumé écrit sur les organismes auxquels les organismes d'exécution compétent offrir des services. Ce résumé devra contenir les renseignements suivants :

Résumé écrit

Les rapports d'évaluation des besoins devront contenir une proposition financière détaillée, présentant toutes les dépenses et les recettes prévues pour la phase de mise en œuvre du projet. Cette proposition sera soumise au moyen du modèle de budget décrit à l'annexe C (voir également p. 12). La section sur les dépenses admissibles et non admissibles).

SECTION 3 — PROPOSITION FINANCIÈRE

(c.-a-d. catégories, région ou secteur visé ainsi que les groupes prioritaires).

- description sommaire des types d'organismes recevant des services
- nombre total d'organismes ayant besoin d'un apprenantissage Internet;
- description sommaire des autres équipements nécessaires;
- nombre total de compétences Internet nécessaires;
- nombre d'organismes neufs à acheter;
- nombre total d'organismes ruraux;
- nombre total d'organismes urbains;
- nom de chacun des organismes bénéficiaires;

devra contenir les renseignements suivants :

Les rapports d'évaluation des besoins devront aussi contenir un résumé écrit sur les

Les rapports d'évaluation des besoins devront contenir une proposition financière détaillée, présentant toutes les dépenses et les recettes prévues pour la phase de mise en œuvre du projet. Cette proposition sera soumise au moyen du modèle de budget décrit à l'annexe C (voir également p. 12). La section sur les dépenses admissibles et non admissibles).

Les rapports d'évaluation des besoins devront contenir une proposition financière détaillée, présentant toutes les dépenses et les recettes prévues pour la phase de mise en œuvre du projet. Cette proposition sera soumise au moyen du modèle de budget décrit à l'annexe C (voir également p. 12). La section sur les dépenses admissibles et non admissibles).

Lignes directrices applicables à la phase d'évaluation des besoins

Une fois l'accord de contribution signé, les organismes d'exécution passeront à la phase d'évaluation des besoins (d'une durée deux mois). Pendant cette phase, il sera nécessaire que les organismes bénévoles qui sont admissibles à recevoir les services de base VOLNET. Pour ce faire, ils devront suivre les critères d'admissibilité et le mode de sélection VOLNET. Ainsi, les organismes bénévoles qui ont obtenu les renseignements dont il est fait mention à l'annexe B.

Après avoir recueilli les organismes auxquelles ils compotent offrir des services, les organismes d'exécution devront produire un rapport d'évaluation des besoins. Ce rapport contiendra des renseignements sur les organismes qui reçoivent les services de base VOLNET ainsi qu'un travail détaillé portant sur la phase de mise en œuvre de leur projet. Ce plan sera renseigné sur la structure de l'organisme d'exécution, la direction du projet et les ressources humaines;

un aperçu de la façon dont le projet sera organisé et géré, y compris des éléments constitutifs des éléments suivants :

En se fondant sur les descriptions sommaires fournies dans la lettre d'intention, les organismes devront inclure dans le rapport d'évaluation des besoins un plan de travail détaillé portant sur la phase de mise en œuvre de leur projet. Ce plan sera renseigné sur la structure de l'organisme d'exécution, la direction du projet et les ressources humaines;

des plans d'achat et de mise en œuvre pour la prestation des éléments des services de base VOLNET, par exemple le branchemen et le matériel informatique;

des activités qui servent entreprises pour offrir aux organismes bénévoles

à chaque occasion de participation des compétences et un soutien (on demande des occasions de participation des compétences et un soutien (on demande une stratégie visant à joindre les groupes prioritaires pendant toute la durée du programme VOLNET à la page 14);

une description de la capacité des organismes d'exécution de fournir des services dans les deux langues officielles (pour plus de renseignements, voir les Modalités VOLNET dans ce domaine, voir les Modalités du programme VOLNET à la page 14);

la description des stratégies destinées à susciter un appui, des partenariats et des dons qui profitent au projet;

des idées qu'au aux activités qui pourraient être entreprises par le réseau des organismes d'exécution.

Les organismes d'execution pourront recourir à des sous-traitants, c'est-à-dire d'autres organismes qui font partie d'un groupement d'organismes d'execution ou qui sont des organisations d'execution auxiliaires. Industrie Canada conclura des accords de contribution unilatéral avec les organismes coordonnateurs et tiendra ceux-ci responsables de toute activité confiée à des sous-traitants.

Le montant prévu pourra être rajusté après la présentation du rapport d'évaluation des phases d'évaluation des besoins, de mise en œuvre et d'évaluation des résultats du projet. Un accord de contribution qui décrira les produits à livrer et le calendrier de paiements des organismes dont la lettre d'intention est approuvée vont concourir, avec Industrie Canada, les organismes dont la lettre d'intention est approuvée vont concourir, avec Industrie Canada, besoins.

- budget général présenté au moyen du modèle de budget décrit à l'annexe C.
- description de la mission de chaque organisme;
- description de l'expérience et des connaissances des organismes relativement au secteur du bénévolat et à l'utilisation d'internet dans ce secteur;
- description de l'expérience acquise dans l'execution de programmes de formation dans le secteur du bénévolat;
- description du travail effectué en collaboration avec d'autres organismes du secteur du bénévolat;
- description du programme VolNet (avec références, s'il y a lieu);
- description du secteur qui démontre la capacité de l'organisme d'assurer l'execution du programme VolNet, notamment de la façon dont le branchement et les ordinateurs de base VolNet, notamment de la façon dont le secteur offre aux organismes bénévoles;
- description sommaire de la méthode qui sera utilisée pour fournir les services (en espèces ou non financière);
- description sommaire des partenariats qui servent établissements avec d'autres organismes au secteur des entreprises, y compris une description de leur contribution au programme ou entreprises, y compris une description de leur contribution au programme de base VolNet, notamment de la façon dont le secteur offre aux organismes bénévoles;
- description sommaire des partenariats qui servent établissements avec d'autres organismes (en espèces ou non financière);
- soutien sectoriel assuré;
- plan de travail général décrivant les principales tâches ou les principaux produits à livrer pendant chaque phase du projet (évaluation des besoins, mise en œuvre et évaluation des résultats), y compris l'application de la façon dont l'organisme d'execution complète l'indication les groupes prioritaires de VolNet pendant la phase d'évaluation des besoins;
- budget général présenté au moyen du modèle de budget décrit à l'annexe C.

- Est admissible à développer un organisme d'exécution de VolNer un organisme ou un groupement d'organismes (dont l'un assure la coordination) qui présente des caractéristiques suivantes :
- être une entité juridique (essentielle pour le coordinateur d'un groupement) fonctionnant depuis au moins 12 mois;
- connaître le secteur du bénévolat et y avoir œuvré;
- avoir fait preuve de sa connaissance de l'utilisation d'Internet dans le secteur du bénévolat (ou expliquer comment l'organisme s'y prendra pour le faire — p. ex., en collaborant avec d'autres organismes);
- pouvoir démontrer que l'organisme peut recevoir et gérer des fonds publics en rendant compte de leur utilisation de façon responsable, et avoir la capacité de manier le projet à terme.
- Dans le choix des organismes d'exécution, la préférence sera accordée aux organismes bénévoles capables de satisfaire aux exigences du programme.
- Les groupes suivants ne seront pas admissibles comme organismes d'exécution de VolNer :
- Les partis politiques et les organismes qui se livrent exclusivement à une activité politique partisane;
- Les groupes suivants ne seront pas admissibles comme organismes de bienfaisance religieux.
- Normalement, les particuliers, les organismes à but lucratif, les associations industrielles et commerciales (y compris les associations professionnelles) et les autres représentants du monde des affaires, les municipalités, les universités, les hôpitaux et les écoles ne seraient pas admissibles. Cependant, ils peuvent démontrer que leur proposition sert les intérêts d'organismes du secteur du bénévolat; 2) si leur proposition est accompagnée d'un document qui démontre l'appui des organismes bénévoles.
- La présentation à Industrie Canada d'une brève lettre d'intention contenant les éléments suivants :
- VolNer doit établir une lettre d'intention concernant les éléments suivants :
- renseignements à des fins de contact, y compris nom du coordinateur, noms des partenaires du groupement, adresses, chefs de projet/personnes-réssources, noms numéros de téléphone, numéros de télecopieur, adresses électroniques;
- nombr de d'années d'activité et type d'organisme du coordinateur et de chaque partie prenante (les organismes sans but lucratif et de chaque organisme de bienfaisance);
- titre du projet;
- •

Lignes directrices applicables à la Lettre d'intention

- de documents qui démontrent l'appui des organismes bénévoles.
- La présentation à Industrie Canada d'une brève lettre d'intention est la première étape à franchir. Après avoir pris connaissance des lignes directrices du programme, les organismes intéressés à présenter une proposition en vue de devenir un organisme d'exécution doivent faire une offre de partenariat, adresses, chefs de projet/personnes-réssources, noms numéros de téléphone, numéros de télecopieur, adresses électroniques;
- VolNer doit établir une lettre d'intention concernant les éléments suivants :
- renseignements à des fins de contact, y compris nom du coordinateur, noms des partenaires du groupement, adresses, chefs de projet/personnes-réssources, noms numéros de téléphone, numéros de télecopieur, adresses électroniques;
- nombr de d'années d'activité et type d'organisme du coordinateur et de chaque partie prenante (les organismes sans but lucratif et de chaque organisme de bienfaisance);
- titre du projet;
- •

- de documents qui démontrent l'appui des organismes bénévoles.
- La présentation à Industrie Canada d'une brève lettre d'intention est la première étape à franchir. Après avoir pris connaissance des lignes directrices du programme, les organismes intéressés à présenter une offre de partenariat, adresses, chefs de projet/personnes-réssources, noms numéros de téléphone, numéros de télecopieur, adresses électroniques;
- VolNer doit établir une lettre d'intention concernant les éléments suivants :
- renseignements à des fins de contact, y compris nom du coordinateur, noms des partenaires du groupement, adresses, chefs de projet/personnes-réssources, noms numéros de téléphone, numéros de télecopieur, adresses électroniques;
- nombr de d'années d'activité et type d'organisme du coordinateur et de chaque partie prenante (les organismes sans but lucratif et de chaque organisme de bienfaisance);
- titre du projet;
- •

LiGNEs DIRECTRICES RELATIVES AUX PROPOSITIONS DES ORGANISMEs D'EXECUTION DE VOLNET

Aperçu

Les quatre phases des propositions des organismes d'execution de VolNet sont les suivantes (voir ci-dessous la description de chacune de ces phases).

1. LETTRE D'INTENTION

La lettre d'intention est une première proposition qui décrit la façon dont un organisme assure la prestation des services de VolNet et nomme les qualités de base qu'il possède pour agir comme organisme d'execution. Les lettres d'intention approuvées donneront lieu à la conclusion d'un accord de contribution avec Industrie Canada. Chaque accord de contribution prévoit l'octroi de fonds et une liste de produits à livrer pendant les trois autres phases (évaluation des besoins, mise en œuvre et évaluation des résultats).

2. EVALUATION DES BESOINS

Pendant la phase d'évaluation des besoins (d'une durée maximale de deux mois), chaque organisme d'execution recensera les organismes admissibles à recevoir les services de base VolNet. A la fin de cette étape, les organismes d'execution devront fourrir un rapport d'évaluation des besoins comportant un plan de mise en œuvre et un budget, ainsi que la liste des organismes bénévoles auxquels des services seront offerts. Seuls les organismes réalisent les deux autres phases prévues par leur accord de contribution.

3. MISE EN ŒUVRE

Pendant la phase de mise en œuvre, les organismes d'execution appliqueront le plan décrit dans le rapport d'évaluation des besoins. Ce plan portera sur l'acquisition de compétences internes et de matériel informatique au nom des organismes bénévoles, la tenue d'ateliers d'apprentissage et de perfectionnement des compétences, et l'aide à l'intégration d'Internet à l'activité quotidienne des organismes bénévoles. De plus, cette phase nécessitera la production de rapports provisoires.

4. EVALUATION DES RÉSULTATS

Pendant la phase d'évaluation des résultats, les organismes d'execution présenteront un rapport sur les résultats de leur projet VolNet. Ce rapport contiendra non seulement des renseignements sur les organismes bénévoles, mais aussi des précisions quant à la façon dont ces organismes utilisent Internet dans leur travail. Pendant la phase d'évaluation des résultats, les organismes bénévoles, mais aussi des groupements d'organismes ayant à la fois des compétences Internet et l'expérience du secteur du bénévolat.

Perfectionnement des compétences et soutien

- Démontrer la façon d'appliquer de nouvelles compétences dans le quotidien facile
- L'apprentissage. Gardant ce principe à l'esprit, VOLNET fournit aux organismes bénévoles du soutien et la possibilité de parfaire leurs compétences. Il demandera aux organismes bénévoles d'execution de proposer des occasions de perfectionnement précises, notamment les suivantes :
- groupe de discussion en ligne sur la collecte de fonds;
- atelier sur la conception de sites Web et les services d'approche en ligne pour les organismes sans but lucratif;
- programme de recrutement de bénévoles pour fournir aux organismes bénévoles de l'aide sur le plan technique.
- Etant donné que les organismes, quel que soit leur degré d'utilisation d'Internet, ont souvent besoin d'aide pour adapter la technologie à leur mission, les organismes bénévoles auront également accès, le cas échéant, à des occasions de perfectionnement des compétences
- Devenu donc des organismes d'exécution de VOLNET les organismes qui ont une excellente compréhension du fonctionnement d'Internet et une communauté approfondie du secteur bénévolat. Ces organismes devront aussi être capables d'exécuter le large éventail d'activités que comporte le programme. Ils devront assumer les fonctions suivantes :
- choisir des organismes bénévoles admissibles qui souhaitent bénéficier des services du programme VOLNET (voir l'annexe A);
- déterminer ce dont ces organismes ont besoin pour accéder à Internet;
- offrir les services de base VOLNET aux organismes bénévoles choisis;
- servir de point central où les organismes bénévoles d'une région ou d'un secteur particulier pourront obtenir du soutien et parfaire leurs compétences;
- trouver des ressources et conclure des accords de collaboration avec d'autres organismes souhaitant appporter une contribution à VOLNET.

Role des organismes d'exécution de VOLNET

- au réseau national des organismes d'exécution de VOLNET, qui facilitera la coordination des activités et aidera les organismes d'exécution à se faire part de leur expérience.
- En plus d'assumer les rôles et responsabilités ci-dessus, chaque organisme devra participer au rôle des responsabilités ci-dessus, chaque organisme devra participer

Services de base VoIP

Pour que le secteur du bénévolat puisse utiliser Internet avec efficacité, il faut d'abord bénéficier de services de branchement et de soutien de base. Malheureusement, de nombreux organismes n'ont ni les compétences ni les ressources nécessaires pour se brancher. Afin de pallier cette lacune, VolNet offrira des services de base à 10 000 organismes de bienfaisance et sans but lucratif non brancheés qui sont admissibles. Ces services comportron les trois éléments suivants :

ACCÈS À INTERNET ET SERVICES DE SOUTIEN

Chaque bénéficiaire des services de base VOLNET aura accès à un compte Internet permanent. Chaque organisme d'exécution doit proposer une fagot de fournir un compte permanent aux organismes bénévoles qu'il desservit. Industrie Canada fournit pour le branchement jusqu'à 125 \$ par compte dans les régions urbaines, et jusqu'à 200 \$ par compte dans les régions rurales. Le coût du branchement ne doit pas excéder le prix le plus bas habituellement proposé par le fournisseur des services de branchement. En outre, le branchement jusqu'à 125 \$ par compte dans les régions urbaines, et jusqu'à 200 \$ par compte dans les régions rurales. Le coût du branchement ne doit pas excéder le prix le plus bas habituellement proposé par le fournisseur des services de branchement. En outre, les propositions des organisations d'exécution seront évaluées en fonction des services de soutien et de branchement assurés et des partenariats pourraient comprendre des services de branchement et le secteur du bénévolat (les partenariats pourraient comprendre des services bénévoles ou un programme de paratriage).

2. MATERIEL INFORMATIQUE NÉCESSAIRE POUR SE BRANCHER A INTERNET

Certains bénéficiaires des services de base VOLNET ne possèdent pas le matériel informatique

22. MATIERE ET INFORMATION NÉCESSAIRE POUR SE BRANCHER A INTERNET

Certains bénéficiaires des services de base VoIP ne possèdent pas le matériel informatique et les logiciels capables d'exécuter les logiciels d'accès à Internet. Pour l'achat de nouveaux ordinateurs, l'industrie Canada assume 50 \$. 100 du coût de chaque ordinateur ou 400 \$, selon le montant le plus bas. L'achat d'équipement recyclé, de périphériques ou d'appareils fonctionnels sera financé à 50 \$. 100 par l'industrie Canada. Les demandes d'achat d'appareils fonctionnels de plus de 400 \$ seront examinées cas par cas. Les organismes d'exécution achèteront tout l'équipement nécessaire au nom des organismes bénévoles bénéficiaires. Ces organismes bénéficiaires paieront la différence. L'industrie Canada pourra choisir un fournisseur particulier pour tout achat d'ordinateurs financé par VoIP.

3. APPRENTISSAGE INTERNET

APPRENTISSAGE INTELLIGENT

Les bénéficiaires des services de base VOLNET recevront un apprenatissege Internet, qui les aidera à se brancher et à commencer à utiliser le réseau. Cert apprenatissege sera offert directement par les organismes d'exécution de VOLNET.

AU SUJET DE VOLNET

Dans le budget de février 1998, le gouvernement fédéral a annoncé la création du programme d'aide au réséau du secteur du bénévolat (VolNet) « afin d'accroître la capacité technique du secteur bénévole ». Il a consacré 15 millions de dollars sur trois ans à ce programme et s'est fixé pour objectif d'offrir de branccher 10 000 organismes bénévoles d'ici au 31 mars 2001. La capacité technique du secteur bénévole « . Il a consacré 15 millions de dollars sur trois ans à ce programme et s'est fixé pour objectif d'offrir de branccher 10 000 organismes bénévoles d'ici au 31 mars 2001. Souhaitant voir le secteur du bénévolat collaborer à l'élaboration du programme, le gouvernement fédéral a créé, en juin 1998, le Comité consultatif national de VolNet (CCNV). Le CCNV se compose de 28 représentants de divers champs d'activité du secteur du bénévolat (notamment la santé, le développement international, les services sociaux, la justice, l'environnement, la religion, les arts et la culture, les loisirs et les sports, et les groupes d'équité) et du secteur privé, ainsi que de deux représentants d'Industrie Canada et des autres ministères fédéraux qui soutiennent le secteur du bénévolat.

Le présent guide est le reflet des principales recommandations que le CCNV a présentées au ministre de l'Industrie dans le rapport intitulé *Developper la capacité technique du secteur du bénévolat* (janvier 1999). Les membres du CCNV continueront de jouer un rôle important dans la conception du programme, l'examen des demandes et l'évaluation des projets, à mesure que se dérouleront ces activités pendant les deux prochaines années.

Le programme VolNet a pour mission de permettre aux organismes bénévoles d'accéder aux technologies Internet et de les utiliser pour réaliser leur propre mission. Il vise à offrir de branccher 10 000 organismes bénévoles à Internet d'ici au 31 mars 2001.

Le CCNV a établi les buts suivants pour le programme VolNet :

Buts de VolNet

- accroître de 10 000 le nombre d'organismes bénévoles aux avantages et à l'importance mieux sensibiliser les organismes bénévoles aux avantages et à l'importance de stratégique d'Internet;
- permettre à certains organismes bénévoles de partager des ressources;
- avec les autres organismes bénévoles, les gouvernements et les intervenants, par le biais d'Internet;
- surmonter les obstacles à l'utilisation d'Internet qui sont la conséquence d'inegalités sociales liées à la race, à la pauvreté, au sexe, à l'incapacité, à l'âge ou à la langue, en aidant les organismes bénévoles qui œuvrent dans ces secteurs à accéder à Internet et à l'utiliser;
- aider, le cas échéant, les organismes bénévoles à inciter leur clientèle à se prendre en main en utilisant Internet;
- s'assurer que les organismes sont sensibles à la nécessité d'une stratégie d'utilisation à long terme d'Internet.

Mission et objectif de VolNet

Le présent guide est le reflet des principales recommandations que le CCNV a présentées au ministre de l'Industrie dans le rapport intitulé *Developper la capacité technique du secteur du bénévolat* (janvier 1999). Les membres du CCNV continueront de jouer un rôle important dans la conception du programme, l'examen des demandes et l'évaluation des projets, à mesure que se dérouleront ces activités pendant les deux prochaines années.

Le programme VolNet a pour mission de permettre aux organismes bénévoles d'accéder aux technologies Internet et de les utiliser pour réaliser leur propre mission. Il vise à offrir de branccher 10 000 organismes bénévoles à Internet d'ici au 31 mars 2001.

Le CCNV a établi les buts suivants pour le programme VolNet :

Buts de VolNet

- accroître de 10 000 le nombre d'organismes bénévoles aux avantages et à l'importance mieux sensibiliser les organismes bénévoles aux avantages et à l'importance de stratégique d'Internet;
- permettre à certains organismes bénévoles de partager des ressources;
- avec les autres organismes bénévoles, les gouvernements et les intervenants, par le biais d'Internet;
- surmonter les obstacles à l'utilisation d'Internet qui sont la conséquence d'inegalités sociales liées à la race, à la pauvreté, au sexe, à l'incapacité, à l'âge ou à la langue, en aidant les organismes bénévoles qui œuvrent dans ces secteurs à accéder à Internet et à l'utiliser;
- aider, le cas échéant, les organismes bénévoles à inciter leur clientèle à se prendre en main en utilisant Internet;
- s'assurer que les organismes sont sensibles à la nécessité d'une stratégie d'utilisation à long terme d'Internet.

A propos du guide

Le présent guide vise à fournir les renseignements nécessaires pour présenter une demande afin de devenir un organisme d'exécution de VOLNET. Il comprend un aperçu du programme VOLNET et des lignes directrices concernant les propositions des organismes d'exécution. Avant de remplir une demande, veuillez lire attentivement ce document. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec VOLNET.

Téléphone : (613) 990-7233

Courriel : voltmet@ic.gc.ca

Les organismes bénévoles qui souhaitent bénéficier des services de VOLNET doivent communiquer avec un organisme d'exécution de leur région ou secteur. (Remarque : Des organismes d'exécution seront établis de façon continue pendant toute la durée du programme.) Ces derniers évalueront leur admissibilité aux services de VOLNET et détermineront s'il peut leur apporter une aide, comme tenue d'une sélection officielle (voir l'annexe A).

Pour connaître l'organisme d'exécution avec lequel vous pouvez communiquer, veuillez composer le 1 800 575-9200 ou visiter notre site Web (<http://www.voltmet.org>).

Remarque à l'intention des organismes bénévoles

INTRODUCTION

Le programme fédéral administré par Industrie Canada qui vise à améliorer l'accès des organismes bénévoles aux technologies de l'information et aux compétences et outils connexes, afin de les aider à jouer un plus grand rôle dans la société canadienne. Il a pour objectif d'offrir à 10 000 organismes bénévoles, d'ici au 31 mars 2001, des services de branchement, y compris du matériel informatique, de nouvelles technologies de l'information, un soutien résau et un apprentissage Internet.

Industrie Canada créera un réseau à une trentaine d'organismes d'exécution, qui offrirait des services de VolNet à des organismes de bienfaisance et sans but lucratif admissibles. Les organismes bénévoles qui souhaitent bénéficier de ces services présenteront une demande par l'intermédiaire de ces organismes d'exécution, qui seront chargés de déterminer les candidats admissibles aux services de base VolNet, d'évaluer leurs besoins et d'acheter des biens et des services en leur nom. Les organismes d'exécution les aideront aussi à faire gagnon continue à intégrer les nouvelles technologies à leur activité quotidienne. A titre de réseau national, les organismes d'exécution de VolNet contribueront à accroître la capacité Internet de l'ensemble du secteur du bénévolat. En tant que « spécialistes » bénévoles, ces organismes d'exécution participeront au renforcement plus étroitement des réseaux d'organismes bénévoles en permettant à ceux-ci de travailler plus étroitement avec leurs partenaires au Canada et à l'étranger.

d'execution de VolNet

Aider des organismes bénévoles par l'intermédiaire des organismes

l'industrie Canadienne est à la recherche d'organismes ou de groupements d'organismes qui ont l'expérience à la fois du réseau Internet et du secteur du bœuf, et qui pourraient agir comme organismes d'exécution. Les organismes d'exécution peuvent être des organismes sans but lucratif travaillant dans le domaine des services Internet; des organismes bienfaisance ou des organismes sans but lucratif ayant l'expérience de projets Internet; ou des groupements d'organismes constitutifs d'un organisme sans but lucratif et d'un

Devenir un organisme d'exécution de VoINET

eventuelles exécutent déjà une partie des activités prévues dans le cadre du programme

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	1
AIDE DES ORGANISMES BÉNEVOLES PAR L'INTERMÉDIAIRE DES ORGANISMES D'EXÉCUTION DE VOLNET	1
DEVENIR UN ORGANISME D'EXÉCUTION DE VOLNET	1
A PROPOS DU GUIDE	2
REMARQUE À L'INTENTION DES ORGANISMES BÉNEVOLES	2
MISISON ET OBJECTIF DE VOLNET	3
BUTS DE VOLNET	3
SERVICES DE BASE VOLNET	4
PERFECTONNEMENT DES COMPÉTENCES ET SOUTIEN	5
ROLE DES ORGANISMES D'EXÉCUTION DE VOLNET	5
Lièges directrices relatives aux propositions des organismes d'exécution de VOLNET	6
APRÈS	6
ADMISSIBILITÉ DES ORGANISMES D'EXÉCUTION	6
LIGNES DIRECTRICES APPLICABLES À LA PHASE D'ÉVALUATION D'INTEENTION	7
LIGNES DIRECTRICES APPLICABLES À LA PHASE D'ÉVALUATION DES BESOINS	9
LIGNES DIRECTRICES APPLICABLES À LA PHASE D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS	11
LIGNES DIRECTRICES APPLICABLES À LA PHASE EN GÉVRE	11
LIGNES DIRECTRICES APPLICABLES À LA PHASE D'ÉVALUATION DES BESOINS DES ORGANISMES D'EXÉCUTION	12
EVALUATION DES PROPOSITIONS	13
PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS	14
Annexe A Critères d'admissibilité et mode de sélection des bénéficiaires des services de base VOLNET	16
Annexe B Evaluation de l'admissibilité et des besoins des organismes bénévoles	18
Annexe C Modèle de budget	20
Annexe D Programmes connexes	21



52601B

ISBN 0-662-64065-9

© Sa Majesté la Reine du chef du Canada (Industrie Canada) 1999
N° de catalogue C2-414/1999

Nota — Aux fins du présent document, la forme masculine désigne,
s'il y a lieu, aussi bien les femmes que les hommes.

Cette publication est également offerte par voie électronique sur le Web à :
<http://www.volmet.org>
On peut aussi, sur demande, se procurer la présente publication sous
d'autres formes adaptées à des besoins particuliers. Prière de téléphoner
au (613) 990-7233.
Pour obtenir des exemplaires du présent document ou des renseignements
généraux au sujet de VolNet, prière de téléphoner au 1 800 575-9200.

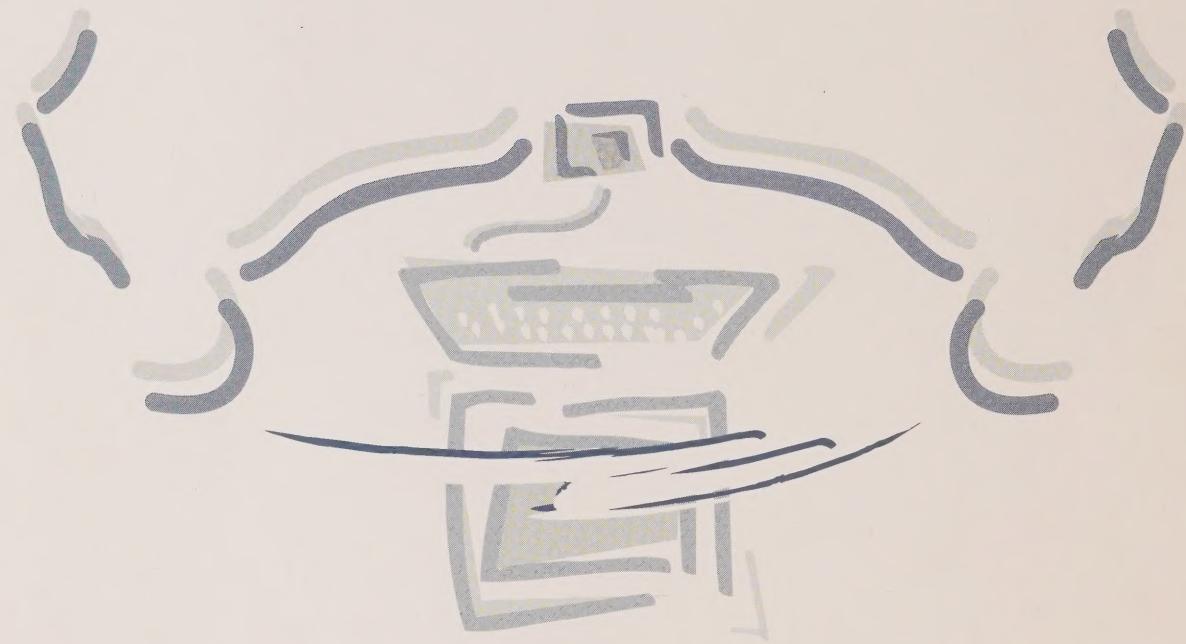
Programme d'aide au réseau du secteur du bénévolat (VolNet)



**Guide d'élaboration des propositions
destiné aux organismes d'exécution
éventuels de VolNet**

Programme d'aide au réseau du secteur du bénévolat (VolNet)

VolNet



Guide d'élaboration des propositions
destiné aux organismes d'exécution
éventuels de VolNet

un canada branche

